



常務理事	事務長	課長	係長	係員

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届

令和 年 月 日 提出

提出者記入欄	被保険者証 記号	被保険者証 番号
	事業所 所在地	
	事業所 名称	
	事業主 氏名	
電話番号	()	

受付日付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は、共通記載欄の該当項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業等取得申出時の内容を記入のうえ、A.延長またはB.終了の該当項目を記入してください。

⑨育児休業等開始年月日と⑩育児休業等終了（予定）年月日の翌日が同月内の場合

- ・共通記載欄の⑩育児休業等取得日数と⑪就業予定日数を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑨育児休業等開始年月日に初回の育児休業等開始年月日を記入し、⑩育児休業等終了（予定）年月日に最終回の育児休業等終了予定年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄（新規申出）	① 被保険者氏名	(フリガナ) (氏) (名)	② 被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年	月	日	③ 被保険者性別	1. 男 2. 女	
	④ 養育する子の氏名	(フリガナ) (氏) (名)	⑤ 養育する子の生年月日	9.令和	年	月	日	/		
	⑥ 区分	1.実子 2.その他 ※2.その他（実子以外）の場合は、⑦養育開始年月日（実子以外）も記入してください。	⑦ 養育開始年月日（実子以外）	9.令和	年	月	日			
	⑧ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑨ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和			年
	⑩ 育児休業等取得日数	日	⑪ 就業予定日数	日	⑫ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当		⑬ 備考		

育児休業等終了（予定）年月日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑭ 育児休業等終了（予定）年月日（変更後）	9.令和	年	月	日
-------	-----------------------	------	---	---	---

※⑭育児休業等終了（予定）年月日（変更後）の翌日が⑨育児休業等開始年月日と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数を記入してください。

⑮ 変更後の育児休業等取得日数	日
-----------------	---

育児休業等終了（予定）年月日より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	9.令和	年	月	日
-------	--------------	------	---	---	---

※⑯育児休業等終了年月日の翌日が⑨育児休業等開始年月日と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数を記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日
-----------------	---

育児休業等開始年月日と育児休業等終了（予定）年月日の翌日が同月内で複数回の育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑱ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑲ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	年	月	日	⑳ 育児休業等取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉓ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	年	月	日	㉔ 育児休業等取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉗ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	年	月	日	㉘ 育児休業等取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉛ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	年	月	日	㉜ 育児休業等取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

この申出書は、1歳未満の子を養育するための育児休業(出生時育児休業を含む)、保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳から1歳6か月に達するまでの育児休業、保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳6か月から2歳に達するまでの育児休業または1歳から3歳に達するまでの子を養育するための育児休業に準ずる休業を取得した場合に提出していただくものです。

出生時育児休業とは、子の出生後8週間のうち最長で4週間取得することができる育児休業をいいます。

出生時育児休業は、労使で事前調整したうえで育児休業期間中に就業することを可能としており、その就業する予定の日数を就業予定日数といいます。

この申出により保険料の免除を受けられる期間は、育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に基づく育児休業等の期間に限られるため、原則として事業主等の使用者はこの申出を行うことはできません。

この申出は、育児休業等開始年月日から育児休業等終了年月日後1月以内(例:終了日が3月31日の場合は4月30日まで)の間に提出してください。

標準報酬月額に係る保険料が免除となるのは、原則として育児休業等開始年月日の属する月から育児休業等終了年月日の翌日の属する月の前月までとなります。

育児休業等開始年月日の属する月と育児休業等終了年月日の翌日の属する月が同一の場合は、当該月内で合計14日間以上の育児休業等を取得しているときに限り、その月の標準報酬月額に係る保険料が免除となります。

育児休業等開始年月日から1月を超える育児休業等を取得した場合に限り、育児休業等開始年月日の属する月から育児休業等終了年月日の翌日の属する月の前月までに支払われた賞与に係る保険料が免除となります。

【記入方法】

<共通記載欄>

①～⑥、⑧⑨は必ず記入してください。

⑦、⑩～⑫は該当する場合に記入してください。

- ⑥区分 : 養育する子が被保険者の実子である場合は、1.実子に○印を付けてください。
養育する子が被保険者の養子である場合は、2.その他(実子以外)に○印を付けて⑦に養育開始年月日を記入してください。
- ⑧育児休業等開始年月日 : 被保険者が子の養育のために育児休業を開始した日を記入してください。
養子を養育する場合は、⑦養育開始年月日と同じ日を記入してください。
A.延長またはB.終了の届出の場合は、最初に育児休業等の申出をした際に記入した育児休業等開始年月日を記入してください。
- ⑨育児休業等終了(予定)年月日 : 育児休業等終了(予定)年月日を記入してください。
育児休業等の取得区分に応じて、1歳(パパママ育休プラスに該当する場合は1歳2か月)、1歳6か月、2歳、3歳に到達する日以前の日を記入してください。
A.延長またはB.終了の届出の場合は、最初に育児休業等の申出をした際に記入した育児休業等終了(予定)年月日を記入してください。
- ⑩育児休業等取得日数 : 育児休業等開始年月日と育児休業等終了(予定)年月日の翌日が同月内の場合は、育児休業等開始年月日から育児休業等終了(予定)年月日までの日数(取得した育児休業が出生時育児休業の場合は⑪就業予定日数を差し引いた日数)を記入してください。
- ⑪就業予定日数 : 育児休業等開始年月日と育児休業等終了(予定)年月日の翌日が同月内の出生時育児休業を取得した場合であって、取得した出生時育児休業期間中に就業する予定の日がある場合に記入してください。
なお、就業予定を時間単位で定めた場合は、期間内の就業予定時間数を一日の所定労働時間数で除した日数(小数点以下切り捨て)を記入してください。
取得した育児休業が出生時育児休業でない場合は、0日と記入してください。
- ⑫パパママ育休プラス該当区分 : パパママ育休プラスに該当する場合は、チェックをしてください。
※パパママ育休プラスとは、父母ともに育児休業を取得する場合、育児休業取得可能期間を子が1歳から1歳2か月に達するまで延長する制度です。
なお、父母1人ずつが取得できる休業期間(母親の産後休業期間を含む。)の上限は1年間となります。

<A.延長>

申出した育児休業等終了(予定)年月日を延長する場合は、共通記載欄①～⑫の該当項目を記入のうえ、⑭を記入してください。

- ⑭育児休業等終了(予定)年月日(変更後) : 変更後の育児休業等終了(予定)年月日を記入してください。
育児休業等終了(予定)年月日に引き続き、他の区分の育児休業等を取得する場合は、育児休業等延長届として提出してください。
延長する育児休業等の取得区分に応じて、1歳(パパママ育休プラスに該当する場合は1歳2か月)、1歳6か月、2歳、3歳に到達する日以前の日を記入してください。
- ⑮変更後の育児休業等取得日数 : ⑭育児休業等終了(予定)年月日(変更後)の翌日が⑧育児休業等開始年月日と同月内の場合は、育児休業等開始年月日から育児休業等終了(予定)年月日(変更後)までの日数(取得した育児休業が出生時育児休業の場合は就業予定日数を差し引いた日数)を記入してください。

<B.終了>

申出した育児休業等終了(予定)年月日より早く育児休業等を終了した場合は、共通記載欄①～⑫の該当項目を記入のうえ、⑯を記入してください。

- ⑯育児休業等終了年月日 : 育児休業等を終了した日を記入してください。
申出した育児休業等終了(予定)年月日で育児休業等を終了する場合や育児休業等に引き続き産前産後休業を取得する場合は、業等終了届の提出は必要ありません。
- ⑰変更後の育児休業等取得日数 : ⑯育児休業等終了年月日の翌日が⑧育児休業等開始年月日と同月内の場合は、育児休業等開始年月日から育児休業等終了年月日までの日数(取得した育児休業が出生時育児休業の場合は就業予定日数を差し引いた日数)を記入してください。

<C.育休等取得内訳>

育児休業等開始年月日と育児休業等終了(予定)年月日の翌日が同月内で複数回の育児休業等を取得する場合に記入してください。

- ⑱⑳㉑㉒ 育児休業等開始年月日 : ⑧育児休業等開始年月日を参照してください。
- ㉓㉔㉕㉖ 育児休業等終了(予定)年月日 : ⑨育児休業等終了(予定)年月日を参照してください。
- ㉗㉘㉙㉚ 育児休業等取得日数 : ⑩育児休業等取得日数を参照してください。
- ㉛㉜ 就業予定日数 : ⑪就業予定日数を参照してください。

【お知らせ】

保険料の免除期間中も健康保険の資格は存続しているため、傷病手当金の支給額は届出されている標準報酬月額に基づき計算します。

賞与保険料が免除される場合も賞与支払届の届出は必要です。

原則として、保険料は育児休業等終了年月日の翌日の属する月から発生します。

育児休業等終了後に受ける報酬が従前の標準報酬月額と比較して変動があった場合は、育児休業等終了時報酬月額変更届を提出することができます。

ただし、育児休業等終了後、引き続き産前産後休業等を開始する場合は、育児休業等終了時報酬月額変更届に該当しません。

健康保険 育児休業等取得者確認通知書

提出者記入欄	被保険者証 記号		被保険者証 番号	
	事業所 所在地	〒 ー		
	事業所 名称			
	事業主 氏名	殿		
	電話番号	()		

下記のとおり育児休業等取得者を確認したので通知します。

令和 年 月 日

服装健康保険組合理事長

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者 氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	② 被保険者 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年	月	日	③ 被保険者 性別	1. 男 2. 女		
	④ 養育する 子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	⑤ 養育する子の 生年月日	9.令和	年	月	日	/			
	⑥ 区分	1. 実子 2. その他		⑦ 養育開始 年月日 (実子以外)	9.令和	年	月	日				
	⑧ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	⑨ 育児休業等 終了(予定) 年月日	9.令和	年			月	日
	⑩ 育児休業等取得日数	日	⑪ 就業予定日数	日	⑫ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当		⑬ 備考				

育児休業等終了(予定)年月日を延長する場合

A. 延長	⑭ 育児休業等終了 (予定)年月日 (変更後)	9.令和	年	月	日
-------	-------------------------------	------	---	---	---

⑮ 変更後の 育児休業等 取得日数	日
-------------------------	---

育児休業等終了(予定)年月日より早く育児休業を終了した場合

B. 終了	⑯ 育児休業等 終了年月日	9.令和	年	月	日
-------	------------------	------	---	---	---

⑰ 変更後の 育児休業等 取得日数	日
-------------------------	---

育児休業等開始年月日と育児休業等終了(予定)年月日の翌日が同月内で複数回の育児休業等を取得する場合

C. 育休等 取得内訳	1	⑰ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	⑱ 育児休業等終了 (予定)年月日	9.令和	年	月	日	⑲ 育児休業等 取得日数	日	⑳ 就業予定 日数	日
	2	⑳ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	㉑ 育児休業等終了 (予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉑ 育児休業等 取得日数	日	㉒ 就業予定 日数	日
	3	㉒ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	㉓ 育児休業等終了 (予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉓ 育児休業等 取得日数	日	㉔ 就業予定 日数	日
	4	㉔ 育児休業等 開始年月日	9.令和	年	月	日	㉕ 育児休業等終了 (予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉕ 育児休業等 取得日数	日	㉖ 就業予定 日数	日